**МБОУ «СОШ с. Саясан» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы школьного музея | август | Руководитель музея |
| 2. | Оформление документации школьного музея | в течении года | Руководитель музея |
| 3. | Работа с фондами.Инвентаризация архива. | в течении года | Руководитель музея |
| 4. | Формирование актива и Совета школьного музея,распределение обязанностей между членами актива. | август | Руководитель музея |
| 5. | Поддержание надлежащего состояния и фондов музея. | в течении года | Руководитель музея |
| 6. | Ведение раздела на сайте школы, посвященного работешкольного музея. | в течении года | Руководитель музея |
| 7. | Организация работы поподготовке экскурсоводов (9 класс) | в течении года | Руководитель музея |
| 8. | Разработка материалов для проведения обзорных итематических экскурсий | в течении года | Руководитель музея |
| 9. | Проведение тематических экскурсий (1-9 классы) | сентябрь- май | Руководитель музея |
| 10. | Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций | март-апрель | Руководитель музея |
| 11. | Оформление экспозиций «Есть память, которой не будет конца» | март-апрель | Руководитель музея |
| 12. | Дополнение экспозиции «Быт | февраль- март | Руководитель музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | чеченцев» материалами |  |  |
| 13. | Обзорная экскурсия по экспозициям 1-9 классы | в течении года | Руководитель музея |
| 14. | Оформление экспозиции ко Дню чеченской женщины | сентябрь | Руководитель музея |
| 15. | Проведение уроков памяти | в течении года | Руководитель музея |
| 16. | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | в течении года | Руководитель музея |
| 17. | Проведение музейных уроков (1-9 классы) | в течении года | Руководитель музея |
| 18. | Проведение классных часов и праздников, посвященных истории Чеченского народа | декабрь-январь | Руководитель музея |
| 19. | Встречи с известными людьми ЧР. Сбор материала дляоформления экспозиции. | в течении года | Руководитель музея |