



Рассмотрено

Приказом №13-п от 28.08.2017

На педсовете №1 от 17.08.2018г

Директор Магомедгаджиев М.Д.

## **Положение о приеме в 1 класс**

### **1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859); приказом Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. №107» (зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012г. №24999).

2. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ «СОШ с.Саясан».

3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Порядок приема детей в I классы**

#### **2.1. Организационно-плановые мероприятия**

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лиц), осуществляется районным отделом образования.

2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.

2.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного

самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.1.5. Не позднее 10 марта текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ый класс, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе

## **2.2. Условия приема**

### **2.2.1. Прием заявлений.**

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3.2.2. Возраст.**

В первые классы принимаются дети в возрасте 6 лет и 3 месяцев года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки.

Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

### **3.2.3. Виды приема.**

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

Первоочередное право при зачислении в школу имеют:

- а) дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в Постановлении администрации района.
- б) дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах данной школы;

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

### **3.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту (форма № 26);
- ксерокопию страхового полиса;
- индивидуальную карту развития ребёнка или результаты диагностирования в воскресных школах, детских садах;
- многодетные, малоимущие семьи, одинокие матери и опекуны – ксерокопию удостоверения, соответствующего статусу.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон районного отдела образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**После окончания приема заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 1-го сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).**