ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ

методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «СОШ с.Саясан Ножай-Юртовского муниципального района» 2022 год.

**Цель:** обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | **Информационная поддержка**  Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников . | | | |
| 1.2. | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня  педагогических работников общеобразовательных организаций | В течение всего периода | Заместитель по УВР | Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | МО | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями |
| 1.4. | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах | В течение всего периода | Заместитель директора по  ИКТ | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Директор школы | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях |
| 1.6. | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной  деятельности. |
| **2.** | **Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка**  Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций педагогическим работникам образовательных организаций | | | |
| 2.1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему  повышения квалификации | В течение всего периода | МО | Определение проблемных точек педагогических работников в реализации ФГОС ОО Корректировка тематики и содержания дополнительных профессиональных программ с учетом результатов исследования |
| 2.2 | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута |
| 2.3. | Выявление и анализ профессиональных | В течение всего |  | Персонифицированное повышение квалификации, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дефицитов педагогических работников | периода | ШМО | адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов.  Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности |
| 2.4. | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР | В соответствии с графиком | МО | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Формирование умения педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся |
| **3.** | **Организационно-методическая и консультационная поддержка**  Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др.  семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций | | | |
| 3.1. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов |
| 3.2. | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических работников, инновационных площадок | В течение всего периода | ШМО | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.7. | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования | В течение всего периода | ШМО | Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том  числе в образовательной организации |
| 3.9. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д. | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда |
| 3.12. | Индивидуальные консультации | В течение всего периода | Руководители МО по предметам | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению  профессиональной деятельности |
| **4.** | **Поддержка формирования и развития кадрового потенциала**  Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников, содействие непрерывному образованию. | | | |
| 4.1. | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | Согласно  графику  проведения конкурсов | ШМО | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности |
| 4.2. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану) | В течение всего периода. | ШМО | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников |
| 4.7. | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик | В течение всего периода. | ШМО | Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности |