План-график по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО МБОУ «СОШ с.Саясан»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Янрарь 2023 | Приказ о создании рабочей группы, | Директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022- 2023 учебном году | Январь -Февраль 2023 | Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО | Директор |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими  введение обновленных ФГОС СОО | Рабочие группы |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочие группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г. | До 1 сентября 2023 г. | Протоколы классных родительских  собраний посвященных обучению по новым ФГОС | зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в  документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных  документов. | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август 2023 г. и  далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | Рабочие группы |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы  формирования УУД, программы  коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До 1 сентября 2023 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная О ОП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы, | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год |  | Программа формирования УУД, программа коррекционной  работы.  Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год |  |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками  образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.  Аналитическая справка зам. директора по ВР | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС СОО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».  Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС. | директор  зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной  деятельности | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до 1 сентября | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. | зам. директора по УВР  Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,  Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению  внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО . | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |
| 2.7 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода | План работы педагога- психолога. | педагог- психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО  должностных инструкций педагогических работников школы | До 1 сентября 2023 г | Должностные инструкции | директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка  зам. директора по УВР | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО  разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками всоответствии с Федеральным перечнем учебников | ., зам. директора по УВР  .зав.библиотекой |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального  лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | директор |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | План информационно- просветительской работы с родителями (законными  представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам  введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года | Пакет информационно- методических материалов  Разделы на сайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и  электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход  введения обновленных ФГОС. | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых  для реализации ООП и  достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |