План работы по организации сопровождения персональных

траекторий профессионального развития педагогов (ПТРПК)

МБОУ «СОШ с.Саясан»

 **Цель** сопровождения профессионального развития педагогов в МБОУ «СОШ с.Саясан» - создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

 **Задачи:**

повысить мотивацию педагогов МБОУ «СОШ с.Саясан» к самообразованию и профессиональному развитию;

обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;

обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

**Основные функции** сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

диагностическая, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию; - проектировочная, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории; - реализационная, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной

образовательной траектории педагога;

аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание деятельности** |
| Подготовительный | Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога |
| Диагностический | Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализобразовательных целей и интересов педагога |
| Информационный | Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога.Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного,профессионального опыта |

|  |  |
| --- | --- |
| Организаторский | Расширение пространства социальной реализации педагоговпосредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального,федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик |
| Консультативный | Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка взатруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности.Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации их в будущую профессиональную деятельность.Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессиональногосамоопределения) |
| Методический | Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы). |
|  | Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации).Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов.Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов),Информационно-методических материалов, обеспечивающихобразовательный процесс.Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.).Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.Анализ и описание собственного опыта.Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других |
| Экспертный | Экспертиза педагогической деятельности педагога |

|  |  |
| --- | --- |
| Рефлексивный | Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений.Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций |

**Формы методической работы при разработке плана ИТРПК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства обучения** | **Формы методической работы** |
| Повышение квалификации | Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки. |
| Практическая деятельность | Самостоятельное конструирование уроков.Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков.Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах.Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока. |
| Профессиональное общение | Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий.Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами.Консультирование коллег. Изучение литературы.Подготовка сообщения, содоклада, доклада. |
| Самообразование | Знакомство с опытом коллег.Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы. |

**Индивидуальная карта профессионального роста педагогического работника**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога |  |
| Должность |  |
| Стаж работы *(указать по всем должностям)* |  |
| Преподаваемый предмет |  |
| Награды, звания *(название, да получения)* |  |
| **Критерии профессионального роста** |
|  | **В настоящее время** | **Точки роста/учебные года** |
| 2022/2023 год | 2023/2024 год | 2024/2025 год |
| 1. Уровень образования |  |  |  |  |
| 2. Уровень квалификации |  |  |  |  |
| 3. Курсовая подготовка *(тема, место, год, количество часов)* |  |  |  |  |
| 4. Дополнительныепедагогические квалификации *(учитель-наставник, учительисследователь,**учительметодист )* |  |  |  |  |
| 5. Должность |  |  |  |  |
| 6. Руководство профессиональнымпедагогическим сообществом (руководитель МО, ШМО и т.д.) |  |  |  |  |
| 7. Резерв управленческих кадров |  |  |  |  |
| **Профессиональная компетентность** |
| Методическая тема *(тема самообразования: год,**наименование темы, педагогические продукты)* |  |  |  |  |
| Разработка, апробация программ *(указать: авторская, модифицированная, адаптированная, название программы)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность (*качество******знаний/успеваемость, уровень******обученности, результаты итоговой промежуточной аттестации, результаты******ГИА)*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инновационная профессиональная деятельность *(изучение, внедрение, обобщение опыта по использованию современных педагогических технологий обучения и воспитания; участие в реализации проектов, результативность участия)* |  |  |  |  |
| Участие в методической работе школы:*-участие в работе МО; методического совета -член творческой, проблемной**группы и т.д.* |  |  |  |  |
| Выступления наПедагогических советах *(в настоящее время и планируемые темы выступления исходя из личных профессиональных**дефицитов)* |  |  |  |  |
| Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов *(указать тему, название мероприятия)* |  |  |  |  |
| Участие в профессиональных конкурсах *(наименование конкурса, предполагаемый результат)* |  |  |  |  |
| Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. *(наименование мероприятий и предполагаемый результат)* |  |  |  |  |
| Общественно-педагогическая деятельность *(участие в районных, городских профессиональных сетевых* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *сообществах, работа в качестве эксперта, члена жюри и.т.д.)* |  |  |  |  |
| Обобщение опыта *(тема, форма предъявления результата)* |  |  |  |  |
| Публикация опыта в СМИ *(название публикации, дата, наименование СМИ)* |  |  |  |  |
| Педагогический продукт*(авторские методические рекомендации, пакет* |  |  |  |  |
| *педагогических диагностик,**технологические карты, статьи, разработки занятий и т. д.)* |  |  |  |  |
| Иное *(н-р: общественная деятельность, член общественных организаций и т.д.)* |  |  |  |  |
| Участие в разработке локальных актов, иной нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность школы *(указать наименование документа, период разработки)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Информационная компетентность** |
| Личный сайт *(указать ссылку)* |  |  |  |  |
| Участие в сетевых профессиональных Интернетсообществах*(наименование, ссылка)* |  |  |  |  |
| Повышение уровняинформационной грамотности *(освоение и применение в дальнейшей практике нового интерактивного оборудования, новых компьютерных программ и т.д.)* |  |  |  |  |
| **Коммуникативная компетентность** |
| Публичное предоставление результатов деятельности (тема, наименование мероприятия, форма предоставления результатов) |  |  |  |  |
| **Правовая компетентность** |