УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ с. Саясан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магометхаджиев М.Д.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель и задачи** **школьной** **библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

1.Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

4.Формировать комфортную библиотечную среду.

5.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;

- гражданско – патриотическое;

- художественно – эстетическое;

- нравственно – правовое;

- экологическое;

- трудовое;

- семейное воспитание;

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

    - тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

    - проведение Дней информации для педагогов;

       - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических    консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучем по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2022-2023 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  Совет старшеклассников |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Книжная выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | **Книжные выставки к юбилейным датам писателей** | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор  справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Я познаю мир» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 10 | «Под знаком Пушкина» | День памяти  А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «Армейский калейдоскоп» | Книжная выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 16 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране весёлого детства» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 17 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 18 | «Птичьи трели»  (Международный день птиц) | Выставка | Апрель | Библиотекарь |
| 19 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия**  **(форма проведения)** | **Сроки**  **выполн.** | **Категория**  **учащ-ся** | **Ответственные** |
| 1. | «А в портфеле всё в порядке?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 10.10 по 21.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 2. | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок о структуре книги) | с 17.10 по 21.10 | 2-е кл | Библиотекарь |
| 3. | «От улыбки хмурый день светлей»  (выставка-досье к всемирному дню улыбки) | 07.10 | 1-10 кл | Библиотекарь |
| 4. | «Книга в подарок» (акция доброты) | Весь период | 1-10 кл | Библиотекарь |
| 5. | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь |
| 6. | «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:  1.     «Мир через культуру»   (кн.выставка писателей зарубежных стран) .  2.     «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).  3.     «Давай пожмём друг другу руку. | с 07.10  по 28.10 | 1-10 кл        1-4 кл      2-е, 6-е кл | Библиотекарь    Библиотекарь  Классные руководители    Библиотекарь |
| 7. | «Литературная забава» | Весь период | 1-10 кл | Библиотекарь |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |